



REPUBLIKA SLOVENIJA

GENERALNA SEKRETARKA
VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE

Na podlagi drugega odstavka 53. člena in petega odstavka 8. člena Poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01, 23/02 – popr., 54/03, 103/03, 114/04, 26/06, 21/07 in 32/10) izdajam

**Navodilo
za izvajanje Poslovnika Vlade Republike Slovenije št. 10 –
Gradivo vlade**

**1. člen
(uvodna določba)**

To navodilo natančneje določa vsebino in obliko gradiv Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

To navodilo se ne nanaša za predloge odločitev Republike Slovenije v zadevah EU.

**2. člen
(spremni dopis)**

Sestavni deli spremnega dopisa gradiva so določeni v obrazcu v prilogi 1, ki je sestavni del tega navodila.

**3. člen
(jedro gradiva)**

Sestavni deli jedra gradiva za predlog zakona in predlog uredbe so določeni v prilogi 2, ki je sestavni del tega navodila.

**4. člen
(predloga spremnega dopisa in jedra gradiva)**

Spremni dopis in jedro gradiva, ki vsebuje predpis ali drug akt z določeno enotno identifikacijsko oznako EVA in se na generalni sekretariat pošljejo preko informacijskega sistema za pripravo predpisov (IPP), se pripravita na enotni predlogi, ki je sestavni del IPP.

**5. člen
(prehodna določba)**

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo št. 10, številka 00701-21/2005-28 z dne 4. 1. 2007.

6. člen
(končna določba)

To navodilo se objavi v informacijskem sistemu vlade in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne 4. 6. 2010.

Številka: 00400-4/2008/28
Ljubljana, 26. 5. 2010




Mag. Helena Kamnar

Glava dokumenta z nazivom predlagatelja in navedbo e-naslova glavne pisarne predlagatelja	
Številka /klasifikacijski znak/	
Ljubljana, dne /uporaba Wordovega polja »Datum/Date« ni dovoljena/	
EVA /če gre za akt, ki se objavi v Uradnem listu RS/	
GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE <u>Gp.gs@gov.si</u>	
ZADEVA: /naslov gradiva vlade/ – predlog za obravnavo	
1. Predlog sklepov vlade:	
/V to polje se vpišejo: - pravna podlaga, - odločitev vlade - navedba prilog sklepa in njegovih prejemnikov/	
2.a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:	
/Navedi imena in funkcijo oziroma naziv/	
2.b Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu Državnega zbora:	
/Navedi imena in funkcijo oziroma naziv/	
3. Gradivo se sme objaviti na svetovnem spletu:	DA / NE (Če je odgovor nikalen, se navede razlog, ki izhaja iz predpisov o dostopu do informacij javnega značaja)
4.a Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem oziroma skrajšanem postopku v Državnem zboru RS z obrazložitvijo razlogov:	
/Navedi razloge, razen za predlog zakona o ratifikaciji med. pogodbe, ki se obravnava po nujnem postopku (169.člen Poslovnika Državnega zbora)/	
4.b Predlog za skrajšanje poslovniških rokov z obrazložitvijo razlogov:	
/Navedi razloge/	
5. Kratek povzetek gradiva	
/Obvezno izpolniti samo, če gradivo obsega več kakor pet strani/	
6. Presoja posledic	

a)	na javnofinančna sredstva v višini, večji od 40 000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih	DA / NE
b)	na usklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije	DA / NE
c)	administrativne posledice	DA / NE
č)	na gospodarstvo, posebej na mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij	DA / NE
d)	na okolje, kar vključuje tudi prostorske in varstvene vidike	DA / NE
e)	na socialno področje	DA / NE
f)	na dokumenta razvojnega načrtovanja: <ul style="list-style-type: none"> - na nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja, - na razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna - na razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij 	DA / NE
7.a Predstavitev ocene finančnih posledic, višjih od 40 000 EUR		
/samo, če izbere DA pod točko 6a)/		

I. Ocena finančnih posledic

	Tekoče leto (t)	t+1	t+2	t+3
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) prihodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) prihodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) odhodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) odhodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) obveznosti za druga javna finančna sredstva				

II. Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene po naslednjih proračunskih postavkah (PP) s predvidenimi zneski:

Šifra PP	Ime proračunske postavke	Ime proračunskega uporabnika	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t+1
SKUPAJ:				

Manjkajoče pravice porabe se bodo zagotovile s prerazporeditvijo iz naslednjih PP:

Šifra PP	Ime proračunske postavke	Ime proračunskega uporabnika	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t+1
SKUPAJ:				

Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov oz. povečanih odhodkov proračuna:

Novi prihodki	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t+1
SKUPAJ:		

7.b Predstavitev ocene finančnih posledic, nižjih od 40 000 EUR

/samo, če izbere NE pod točko 6a)/

Kratka obrazložitev

8. Predstavitev sodelovanja javnosti		DA / NE
Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja		
/Če NE, navesti razlog za ne objavo: /		
/Če DA: Datum objave:		
V razpravo so bili vključeni:		
<ul style="list-style-type: none"> - nevladne organizacije, - predstavniki zainteresirane javnosti, - predstavniki strokovne javnosti, - občine in združenja občin oziroma navedba, da jih gradivo ne zadeva. 		
Mnenja, predloge, pripombe so podali:		
-		
-		
-		
Upoštevani so bili:		
<ul style="list-style-type: none"> - v celoti - v pretežni meri - delno - niso bili upoštevani, poročilo je bilo dano..... 		
Bistvena odprta vprašanja:		
-		
-		
Javnost je bila vključena v pripravo gradiva v skladu z Zakonom o.....,kar je razvidno v predlogu predpisa./		
9. Predstavitev medresorskega usklajevanja		
/Gradivo je bilo poslano v medresorsko usklajevanje:		
-		
-		
-		
-		
/Datum pošiljanja: /		
/Gradivo je usklajeno:		v celoti / v pretežni meri / delno
		Bistvena odprta vprašanja:
		- ...
		-
		Priložiti mnenja organov, s katerimi gradivo ni usklajeno/
10. Gradivo je lektorirano		DA / NE
11. Zahteva predlagatelja za		
a)	obravnavo neusklajenega gradiva	DA / NE
b)	za nujnost obravnave	DA / NE
c)	obravnavo gradiva brez sodelovanja javnosti	DA / NE
12. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti		DA / NE
13. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade		DA / NE

14. Gradivo je pripravljeno na podlagi sklepa vlade št. ... z dne ...

PODPIS PREDLAGATELJA

PRILOGA:

- **jedro gradiva**

ZAKON

O

I. UVOD**1. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM PREDLOGA ZAKONA**

- ocena stanja na področju urejanja,
- navedba predpisov, ki urejajo to področje,
- podatki o rezultatih spremljanja izvajanja obstoječega predpisa (predstavitev ciljev, ki jih je predpis zasledoval, ocena doseženih ciljev, metode oziroma merila, po katerih je narejena ocena doseženih ciljev, vzroki, zakaj cilji niso bili ali niso bili v celoti doseženi),
- poglobitveni problemi oziroma vprašanja na področju urejanja (jasna opredelitev, velikost in obseg, vzrok za nastanek problema),
- na kakšen način so bili problemi ugotovljeni,
- predpisi Evropske unije, ki vplivajo na področje urejanja,
- mednarodni sporazumi, ki vplivajo na področje urejanja,
- odločbe Ustavnega sodišča, ki obravnavajo področje urejanja oziroma primerljivo ureditev,
- odločbe Sodišča Evropske unije, ki obravnavajo področje urejanja oziroma primerljivo ureditev,
- razlogi, ki utemeljujejo potrebo po novem predpisu ali spremembi in dopolnitvi obstoječega predpisa.

2. CILJI, NAČELA IN POGLOVITNE REŠITVE PREDLOGA ZAKONA**2.1 Cilji****2.2 Načela****2.3 Poglobitvene rešitve**

- a) Predstavitev predlaganih rešitev:
 - konkreten opis predlaganih rešitev,
 - variantne rešitve, ki so bile proučevane, in argumenti za predlagano rešitev.
- b) Način reševanja:
 - vprašanja, ki se bodo reševala s predlaganim zakonom,
 - vprašanja, ki jih bodo urejali izvršilni predpisi, in seznam izvršilnih predpisov, ki bodo prenehali veljati,
 - vprašanja, ki se bodo reševala na drug način in kako (npr. kolektivne

pogodbe),

- vprašanja, na katera ni mogoče poseči s predpisi,
- vprašanja, ki naj bi bila deregulirana (ni več potrebe po regulaciji),
- vprašanja, ki se bodo reševala s predpisi, za katera je bilo poprej opravljeno eksperimentiranje in testiranje zaradi ugotovitve primernosti ukrepanja.

c) Normativna usklajenost predloga zakona:

- z obstoječim pravnim redom (veljavno zakonodajo),
- s splošno veljavnimi načeli mednarodnega prava in z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo,
- predpisi, ki jih je tudi treba sprejeti oziroma spremeniti in »paketno« obravnavati.

č) Usklajenost predloga predpisa:

- s samoupravnimi lokalnimi skupnostmi,
- s civilno družbo oziroma ciljnim skupinami, na katere se predlog zakona nanaša (navedba odprtih vprašanj),
- s subjekti, ki so na poziv predlagatelja neposredno sodelovali pri pripravi predloga zakona oziroma so podali mnenje (znanstvene in strokovne institucije, nevladne organizacije in posamezni strokovnjaki ter predstavniki zainteresirane javnosti).

d) Povzetek Poročila o sodelovanju javnosti pri pripravi predloga zakona:

- spletni naslov, na katerem je bil predpis objavljen,
- čas trajanja javne predstavitve, v katerem je bilo mogoče posredovati stališča, predloge, mnenja in pripombe,
- datum in kraj morebitne javne obravnave ali druge oblike sodelovanja,
- seznam subjektov, ki so sodelovali,
- bistvena stališča, predlogi, mnenja in pripombe javnosti,
- bistvena stališča, predlogi, mnenja in pripombe javnosti, ki niso bili upoštevani in zakaj.

3. OCENA FINANČNIH POSLEDIC PREDLOGA ZAKONA ZA DRŽAVNI PRORACUN IN DRUGA JAVNA FINANČNA SREDSTVA

- ocena finančnih sredstev za državni proračun,
- ocena drugih javno finančnih sredstev,
- predvideno povečanje ali zmanjšanje prihodkov državnega proračuna,
- predvideno povečanje ali zmanjšanje obveznosti za druga javna finančna sredstva,
- predvideni prihranki za državni proračun in druga javna finančna sredstva,
- sredstva bodo zagotovljena z zadolževanjem (poročstva),
- v naslednjem proračunskem obdobju bodo sredstva zagotovljena.....

4. NAVEDBA, DA SO SREDSTVA ZA IZVAJANJE ZAKONA V DRŽAVNEM PRORACUNU ZAGOTOVLJENA, CE PREDLOG ZAKONA PREDVIDEVA PORABO PRORACUNSKIH SREDSTEV V OBDOBJU, ZA KATERO JE BIL DRŽAVNI PRORACUN ZE SPREJET

- sredstva so zagotovljena v sprejetem državnem proračunu v okviru naslednjih proračunskih postavk
- sredstva bodo zagotovljena s prerazporeditvijo v okviru sprejetega državnega proračuna iz postavke na postavko

- sredstva bodo zagotovljena z rebalansom oziroma spremembami državnega proračuna.

5. PRIKAZ UREDITVE V DRUGIH PRAVNIH SISTEMIH IN PRILAGOJENOSTI PREDLAGANE UREDITVE PRAVU EVROPSKE UNIJE

- prikaz ureditve v drugih pravnih sistemih,
- prikaz ureditve v pravnem redu EU,
- prikaz ureditve v najmanj treh pravnih sistemih držav članic EU,
- izjava o skladnosti predloga zakona s pravnimi akti Evropske unije in korelacijska tabela, če gre za prenos direktive.

Izjava o skladnosti (pdf. format) – izvoz iz baze RPS

Korelacijska tabela (pdf. format) – izvoz iz baze RPS/

6. DRUGE POSLEDICE, KI JIH BO IMEL SPREJEM ZAKONA

6.1 Administrativne in druge posledice

a) v postopkih oziroma poslovanju javne uprave ali pravosodnih organov:

- razlogi za uvedbo novega postopka ali administrativnih bremen in javni interes, ki naj bi se s tem dosegel,
- ukinitvev postopka ali odprava administrativnih bremen,
- spoštovanje načela »vse na enem mestu« ter organ in kraj izvajanja dejavnosti oziroma obveznosti,
- podatki oziroma dokumenti, potrebni za izvedbo postopka, ki jih bo organ pridobil po uradni dolžnosti in način pridobivanja,
- ustanovitev novih organov, reorganizacija ali ukinitvev obstoječih organov,
- ali bo izvajanje postopkov in dejavnosti zahtevalo nove kadre, ali so izvajalci primerno usposobljeni ali bo potrebno dodatno usposabljanje ter finančna in materialna sredstva,
- ali bo ukinitvev postopkov in dejavnosti imela za posledico zmanjšanje kadrov ter finančnih in materialnih sredstev;

b) pri obveznostih strank do javne uprave ali pravosodnih organov:

- dokumentacija, ki jo je stranka dolžna predložiti, povečanje ali zmanjšanje obsega dokumentacije z navedbo razlogov,
- stroški, ki jih bo imela stranka ali razbremenitev stranke,
- čas, v katerem bo stranka lahko uredila zadevo.

6.2 Presoja posledic na okolje, ki vključuje tudi prostorske in varstvene vidike

- posledice na kakovost zraka,
- posledice na cilje upravljanja voda,
- posledice na kakovost ali vire prsti,
- posledice na podnebne spremembe,
- posledice na biotsko raznovrstnost, varovana območja in zavarovana območja,
- posledice na nastajanje in ravnanje z odpadki,
- posledice na verjetnost ali stopnjo tveganj za okolje,

- posledice aktivnosti podjetij na okolje,
- posledice za organizacijo dejavnosti v prostoru in rabo prostora,
- posledice na prostorsko identiteto,
- posledice na varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami:
 - preprečevanje nastanka oziroma zmanjšanja posledic naravnih in drugih nesreč,
 - zaščita, reševanje in pomoč ob nesreči.

6.3 Presoja posledic na gospodarstvo

- posledice na poslovne stroške in poslovanje,
- posledice na premoženjske pravice,
- posledice na inovacije in raziskave,
- posledice na potrošnike in gospodinjstva,
- posledice na določene regije in sektorje,
- posledice na druge države in mednarodne odnose,
- posledice na makroekonomsko okolje,
- presoja posledic na mala in srednja podjetja:
 - število podjetij in njihova velikost,
 - število podjetij in delovnih mest, na katere se nanaša predlagani predpis,
 - pomen različnih kategorij malih in srednjih podjetij v panogah,
 - povezanost z drugimi panogami in možni vplivi na podizvajalce,
- presoja posledic na konkurenčnost podjetij:
 - omejevanje dobaviteljem dostopa na trg,
 - omejevanje konkurenčnosti dobaviteljev,
 - zmanjševanje spodbud dobaviteljem za učinkovito konkurenčnost.

6.4 Presoja posledic na socialnem področju

- posledice na zaposlenost in trg dela,
- posledice na standarde in pravice v zvezi s kakovostjo dela,
- posledice na socialno vključenost in zaščito določenih skupin,
- posledice na pravice iz starševskega varstva in družinskih prejemkov ter na družinska razmerja,
- posledice na enakost spolov,
- posledice na enako obravnavo družbenih skupin glede na različne osebne okoliščine (nediskriminacija),
- posledice na sodno varstvo in učinkovito sodno varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- posledice na upravljanje, udeležbo, dobro asimilacijo, dostop do sodišč, medije in etiko,
- posledice na javno zdravje,
- posledice na zdravstveno varstvo.

6.5 Presoja posledic na dokumente razvojnega načrtovanja

- posledice na nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja,
- posledice na razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna,
- posledice na razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij.

6.6 Izvajanje sprejetega predpisa

- a) Predstavitev sprejetega zakona
 - ciljnim skupinam (seminarji, delavnice),
 - širši javnosti (mediji, javne predstavitve, spletne predstavitve);
- b) Spremljanje izvajanja sprejetega predpisa
 - zagotovitev spremljanja izvajanja predpisa,
 - organi, civilna družba,
 - metode za spremljanje doseganja ciljev,
 - merila za ugotavljanje doseganja ciljev,
 - časovni okvir spremljanja za pripravo poročil,
 - roki za pripravo poročil o izvajanju zakona, doseženih ciljih in nadaljnjih ukrepih.

6.7 Druge pomembne okoliščine v zvezi z vprašanji, ki jih ureja predlog zakona

II. BESEDILO ČLENOV

(nomotehnično izdelan predlog zakona)

III. OBRAZLOŽITEV

(obrazložitev vsebuje natančno pojasnilo vsebine in namena posameznega člena ter posledice in medsebojne povezave v členih vsebovanih rešitev)

IV. BESEDILO ČLENOV, KI SE SPREMINJAJO

(prepis določb veljavnega zakona, ki se s predlogom spreminjajo)

V. PREDLOG, DA SE PREDLOG ZAKONA OBRAVNAVA PO NUJNEM OZIROMA SKRAJŠANEM POSTOPKU

(navedba argumentov in posledic, ki v konkretnem primeru narekujejo predlaganje nujnega ali skrajšanega postopka, razen za predlog zakona o ratifikaciji mednarodne pogodbe, ki se v skladu s 169. člen Poslovnika Državnega zbora obravnava po nujnem postopku)

VI. PRILOGE

- osnutki podzakonskih predpisov, katerih izdajo določa predlog zakona,
- analize, študije,
- vprašalniki,
- ankete,
- pobude in predlogi, ki so neposredno vplivali na odločitev za predlog zakona,
- drugo.

**PREDLOG
(EVA)**

Na podlagiodstavka člena Zakona o (Uradni list RS, št.....) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o

Besedilo členov

(nomotehnično izdelan predlog)

OBRAZLOŽITEV

I. UVOD

1. Pravna podlaga (besedilo, vsebina zakonske določbe, ki je podlaga za izdajo predpisa)
2. Rok za izdajo predpisa, ki ga je določil zakon.
3. Splošna obrazložitev v zvezi s predlogom predpisa, če je potrebna.
4. Predstavitev presoje posledic na posamezna področja, če te niso mogle biti celovito predstavljene v predlogu zakona.
5. Izjava o skladnosti predloga predpisa s pravnimi akti Evropske unije in korelacijska tabela, če gre za prenos direktive.
(Izjava o skladnosti (pdf. format) – izvoz iz baze RPS
Korelacijska tabela (pdf. format) – izvoz iz baze RPS)

II. VSEBINSKA OBRAZLOŽITEV PREDLAGANIH REŠITEV